

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA



Kierzków, 2017 r.

SPIS TREŚCI:

SPIS TREŚCI:.....	2
ZAŁOŻENIA OGÓLNE.....	3
ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH.....	4
ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA.....	7
OCENA KLASYFIKACYJNA Z RELIGII I ETYKI.....	10
ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA.....	11
ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH ORAZ ZACHOWANIU.....	19
SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA UCZNIÓW.....	21
KLASOWE PRACE PISEMNE.....	23
NIEPRZYGOTOWANIE DO LEKCJI.....	25
STYPENDIUM SZKOLNE ZA WYNIKI W NAUCE LUB OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE.....	26
TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.....	27
TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA.....	28
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.....	29
EGZAMIN POPRAWKOWY.....	30
ODWOŁANIE OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.....	31
ODWOŁANIE OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA.....	32
UKOŃCZENIE SZKOŁY.....	33
ZMIANY WSO.....	34

§ 1

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępów w tym zakresie,
- 2) udzielanie pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 6) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji, o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

§ 2

ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Oceniane są:
 - 1) wiadomości,
 - 2) umiejętności,
 - 3) wkład pracy.
2. Przy ocenianiu brany jest pod uwagę:
 - 1) poziom w opanowaniu wiadomości i umiejętności,
 - 2) postęp w opanowaniu wiadomości i umiejętności.
- 2a. Specyfika oceniania uczniów o różnych potrzebach edukacyjnych polega na:
 - 1) w przypadku ucznia z trudnościami w nauce: umożliwieniu uzupełniania partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna i polegająca na współpracy z nauczycielem,
 - 2) w przypadku ucznia zdolnego: umożliwieniu realizowania zadań dodatkowych, wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela i opiekuna.
3. Ocenianiu podlegają nabyte wiadomości i umiejętności zawarte w realizowanych szkolnych programach nauczania, uwzględniających podstawy programowe.
- 3a. Ocenianiu ucznia zdolnego, poza wiadomościami i umiejętnościami zawartymi w szkolnych programach nauczania, podlegają w maksymalnym stopniu zainteresowania, potrzeby i możliwości intelektualne ucznia.
4. Ocenianiu podlegają:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) prace klasowe i sprawdziany, w tym sprawdziany diagnozujące półroczne i roczne oraz egzaminy próbne,
 - 3) zadania i prace praktyczne,
 - 4) umiejętności praktyczne,
 - 5) zadania domowe (pisemne, praktyczne, ustne),
 - 6) aktywność na lekcji,
 - 7) prace nadobowiązkowe, dodatkowe,
 - 8) kartkówki (krótkie sprawdziany z 1 -3 ostatnich lekcji).
- 4a. Postępy uczniów zdolnych są dokumentowane w formie oceny opisowej, polegającej na recenzowaniu prac ucznia, analizie dążenia do twórczego rozwiązania problemów.
5. Oceniania dokonuje się na podstawie szczegółowych wymagań edukacyjnych opracowanych przez poszczególnych nauczycieli, zawartych w przedmiotowych systemach oceniania (PSO).

6. W klasach I – III roczne i semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (z wyłączeniem lekcji religii) są ocenami opisowymi.
7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I-III jest ocenianiem wspierającym, mającym na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniom i rodzicom informacji o osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej uczyć się. Uczeń i rodzice na bieżąco otrzymują od nauczyciela informację zwrotną.
- 7a. Ocena bieżąca w klasach I-III jest przekazywana uczniowi w postaci informacji o jego pracy i postawach poprzez:
- 1) informację słowną,
 - 2) informację pozawerbalną – gest, mimika,
 - 3) elementy oceniania kształtującego,
 - 4) stopnie:

STOPIEŃ	OZNACZENIE CYFROWE	SKRÓTY
Celujący	6	cel.
Bardzo dobry	5	bdb
Dobry	4	db
Dostateczny	3	dst
Dopuszczający	2	dop.
Niedostateczny	1	ndst

4a) Dopuszcza się stosowanie znaków (+) i (-) w ocenach bieżących.

7. Oceny w klasach IV – VIII dzielimy na:
- 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne półroczne,
 - 3) przewidywane klasyfikacyjne roczne,
 - 4) klasyfikacyjne roczne.
8. Oceny w klasach IV – VIII ustalane są według następującej skali:
- 1) stopień celujący (cel) – „6”,
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – „5”,
 - 3) stopień dobry (db) – „4”,
 - 4) stopień dostateczny (dst) – „3”,
 - 5) dopuszczający (dop) – „2”,
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) – „1”

Dopuszcza się przy ustalaniu ocen bieżących dopisywanie symbolu „+” lub „-”

9. Ustala się następujące progi procentowe dla poszczególnych ocen z prac klasowych i kartkówek:

0% - 24% - niedostateczny (1)	75% - 79% - dobry minus (4-)
25% - 33% - niedostateczny plus (1+)	80% - 84% - dobry (4)
34%- 39% - dopuszczający minus (2-)	85% - 88% - dobry plus (4+)
40% - 45% - dopuszczający (2)	89% - 92% - bardzo dobry minus (5-)
46%- 49% - dopuszczający plus (2+)	93%- 95% - bardzo dobry (5)
50% - 55% - dostateczny minus (3-)	96% - 97% - bardzo dobry plus (5+)
56% - 65% - dostateczny (3)	98% - 99% - celujący minus (6-)
66% - 74% - dostateczny plus (3+)	99% - 100% - celujący (6)

9a. Zamieszczone w ust. 9a symbole „+” i „-” oznaczają odpowiednio:

- symbol „+” dodaje do oceny wartość 0,5
- symbol „-” odejmuje od oceny wartość 0,25

10. W ciągu jednego semestru nauczyciel powinien wystawić minimalną ilość ocen bieżących:

- 1) przy 1 godzinie lekcyjnej w tygodniu – 3 oceny,
- 2) przy 2 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 4 oceny,
- 3) przy 3 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 5 ocen,
- 4) przy 4 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 6 ocen,
- 5) przy 5 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 7 ocen.

11. Ocena nie może pełnić funkcji represyjnej. Na ocenę z przedmiotu nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ucznia.

12. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) w przypadku ucznia z trudnościami w nauce obniżyć wymagane progi procentowe, niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, wyłącznie na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania,
- 2) w przypadku ucznia zdolnego podwyższyć wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen, uwzględniając indywidualne potrzeby psychofizyczne i edukacyjne ucznia.

13. Uczniowie klas IV przez pierwsze dwa tygodnie nauki, nie otrzymują ocen niedostatecznych.

14. Roczne i półroczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Ocena ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna, poza niedostateczną roczną oceną klasyfikacyjną, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna, począwszy od klasy czwartej uwzględnia wszystkie oceny bieżące wystawione uczniowi.

§ 3

ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

1. Ustala się dwa terminy klasyfikacji uczniów w ciągu roku szkolnego:
 - 1) klasyfikacja śródroczna (za I półrocze danego roku szkolnego), zwana dalej „klasyfikacją półroczną”
 - 2) klasyfikacja roczna (za dany rok nauki).
2. Omówienie oraz zatwierdzenie klasyfikacji rocznej i półrocznej odbywa się na zebraniu rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej lub półrocznej.
3. Pierwsze półrocze roku szkolnego kończy się w piątek poprzedzający dzień zebrania rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji półrocznej.
4. Przy ustalaniu rocznej i półrocznej oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Roczne i półrocznej oceny klasyfikacyjne wystawiane są na podstawie średniej ważonej z ocen bieżących według następujących przedziałów:
 - 1,00 - 1,64 - ocena niedostateczna
 - 1,65 - 2,64 - ocena dopuszczająca
 - 2,65 - 3,64 - ocena dostateczna
 - 3,65 - 4,64 - ocena dobra
 - 4,65 - 5,64 - ocena bardzo dobra
 - 5,65 - 6,00 - ocena celująca
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 8, 9 oraz § 17 ust. 2.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Uczeń może zostać nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich przedmiotów, jeżeli opuścił ponad 50% godzin przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 10 uniemożliwia ustalenie półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 13, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
- 14a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 13 wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, niezależnie od tego, czy tytuł laureata został uzyskany przed, czy po wystawieniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
16. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 10.
17. Uczeń klasy I – III otrzymuje z urzędu promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców rada pedagogiczna może postanowić o niepromowaniu ucznia.
18. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy po uzyskaniu zgody rodziców dopuszcza się promowanie ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w trakcie roku szkolnego.
19. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji półrocznej otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną lub został nieklasyfikowany, kontynuuje naukę dalej i w przypadku wyrównania braków oraz nadrobienia zaległości może uzyskać promocję do klasy programowo wyższej lub ukończyć szkołę.
20. Tryb ustalania półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII:

- 1) Półroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalana jest w oparciu o średnią ważoną ocen bieżących. Przy jej ustalaniu uwzględniane są oceny uzyskane podczas odpowiednio półrocznego i całego roku szkolnego.
- 2) Dopuszcza się stosowanie znaku „+” do bieżącej oceny oraz znaku „-”. Znakowi „+” przypisuje się wartość 0,5, a znakowi „-” wartość – 0,25.
- 3) Średnią ważoną ustala się wg wzoru:

$$\frac{x_1p_1 + x_2p_2 + \dots + x_np_n}{p_1 + p_2 + \dots + p_n}$$

$x_1 - x_n$ – wartości poszczególnych ocen

$p_1 - p_n$ – wagi poszczególnych ocen

21. Ustaloną śródroczną i roczną ocenę niedostateczną (1) nauczyciel uzasadnia pisemnie w sprawozdaniu klasyfikacyjnym.

§ 4

OCENA KLASYFIKACYJNA Z RELIGII I ETYKI

1. W szkole nauka religii i etyki jest organizowana na życzenie rodziców.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażane w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać w każdej chwili zmienione.
3. W przypadku złożenia przez rodziców wniosku o rezygnacji z nauki religii/etyki w trakcie roku szkolnego, nauczyciel religii/etyki nie wystawia:
 - 1) półrocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli wniosek złożony został do połowy I półrocza roku szkolnego,
 - 2) rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli wniosek złożony jest do połowy roku szkolnego.
4. Roczna i półroczna ocena klasyfikacyjna z religii/etyki nie może być uzależniona od udziału ucznia w praktykach religijnych.
5. Uczniowi, który nie uczęszczał na lekcje religii/etyki, na świadectwie w rubryce „religia i etyka” umieszcza się poziomą kreskę.

§ 5

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Roczna i półroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena ustalona zgodnie z zasadami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna.
 - 1a) W sytuacji gdy znaczna część rady pedagogicznej nie zgadza się ze stanowiskiem wychowawcy, dyrektor może sporną sprawę oceny zachowania poddać głosowaniu.
2. Roczna i półroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
3. Roczna i półroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) zachowanie wzorowe (wz),
 - 2) zachowanie bardzo dobre (bdb),
 - 3) zachowanie dobre (db),
 - 4) zachowanie poprawne (pop),
 - 5) zachowanie nieodpowiednie (ndp),
 - 6) zachowanie naganne (ng).
 - 3a) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń, lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. W klasach IV – VIII ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następujących kryteriów:
 - 1) Zachowanie wzorowe:
 - I. Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) Uczeń maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne,
 - b) Zawsze jest przygotowany do lekcji

- c) Sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- d) Bierze udział w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- e) Pilnie uważa na lekcjach,
- f) Nie opuścił w semestrze ani jednej godziny nieusprawiedliwionej (3 spóźnienia nieusprawiedliwione są równoznaczne z 1 godziną nieusprawiedliwioną),

II. Kultura osobista:

- a) Nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
- b) Jest tolerancyjny i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- c) Wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- d) Zawsze nosi obuwie zmiennie i ma stosowny uczniowski wygląd,
- e) Dbą o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą

III. Zachowania społeczne:

- a) Umie współżyć w zespole,
- b) Jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- c) Dbą o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- d) Jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
- e) Szanuje mienie własne i społeczne,
- f) Przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności,
- g) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- h) Dbą o honor i tradycje szkoły

IV. Zaangażowanie we własny rozwój:

- a) Zachowuje się kulturalnie w szkole i poza szkołą, godnie reprezentuje szkołę,
- b) Jest autokrytyczny i wyciąga wnioski z własnych błędów,
- c) Jest wzorem dla innych,
- d) Rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- e) Respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
- f) Nie ulega nałogom.

2) Zachowanie bardzo dobre:

I. Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) Uczeń w pełni wykorzystuje swoje możliwości intelektualne,
- b) Zawsze jest przygotowany do lekcji,
- c) Wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań,
- d) Angażuje się do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- e) Pilnie uważa na lekcjach,
- f) Nie opuścił w semestrze więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione.

II. Kultura osobista:

- a) Nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- b) Jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- c) Zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- d) Nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- e) Dbą o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

III. Zachowania społeczne:

- a) Umie współżyć w zespole,
- b) Jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- c) Bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki,
- d) Szanuje mienie własne i społeczne,
- e) Przecistawia się przejawom przemocy i agresji,
- f) Angażuje się w życie klasy,
- g) Dbą o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- h) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- i) Dbą o honor i tradycje szkoły.

IV. Zaangażowanie ucznia we własny rozwój:

- a) Zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
- b) Nie ulega namowom, naciskom, nie daje się sprowokować,
- c) Jest autokrytyczny i wyciąga wnioski z własnych błędów,
- d) Rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
- e) Po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
- f) Respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
- g) Nie ulega nałogom.

3) Zachowanie dobre:

I. Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) Osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
- b) Jest przygotowany do lekcji,
- c) Podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
- d) Uważa na lekcjach,
- e) Wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- f) Nie opuścił w semestrze więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych.

II. Kultura osobista:

- a) Zachowuje odpowiednio do sytuacji,
- b) Nie używa wulgarnych słów,
- c) Stosuje zwroty grzecznościowe,
- d) Nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- e) Dbą o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

III. Zachowania społeczne:

- a) Respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
- b) Zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
- c) Wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- d) Angażuje się w życie klasy,
- e) Dbą o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- f) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
- g) Nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
- h) Szanuje mienie własne i społeczne,
- i) Dbą o honor i tradycje szkoły.

IV. Zaangażowanie ucznia we własny rozwój:

- a) Zachowanie ucznia nie budzi zastrzeżeń (w szkole i poza nią),
- b) Systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- c) Stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
- d) Nie ulega nałogom.

4) Zachowanie poprawne:

I. Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) W znikomym stopniu wykorzystuje swój potencjał intelektualny,
- b) Motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
- c) Wykonuje polecenia nauczyciela,
- d) Zdarza mu się nie być przygotowanym do lekcji (brak pracy domowej – bz.),
- e) Pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- f) Nie opuścił w semestrze więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych (3 spóźnienia nieusprawiedliwione są równoznaczne z 1 godziną nieusprawiedliwioną),

II. Kultura osobista:

- a) Wykazuje elementarną kulturę osobistą,
- b) Nie używa wulgaryzmów,
- c) Czasami nie zmienia obuwia,
- d) Dbą o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny.

III. Zachowania społeczne:

- a) Nie stosuje agresji słownej i fizycznej,
- b) Dbą o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
- c) Szanuje mienie własne i społeczne,
- d) Sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
- e) Wykonuje powierzone mu obowiązki.

IV. Zaangażowanie ucznia we własny rozwój:

- a) Jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- b) Uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
- c) Nie ulega nałogom.

5) Zachowanie nieodpowiednie:

I. Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) Uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- b) Nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
- c) Nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
- d) Zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,

- e) Nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
- f) Zaniedbuje obowiązki,
- g) Opuścił w semestrze ponad 10 godzin nieusprawiedliwionych.

II. Kultura osobista:

- a) Przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
- b) Używa wulgarnych słów,
- c) Często nie zmienia obuwia,
- d) Nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- e) Nie nosi stosownego ubioru szkolnego.

III. Zachowania społeczne:

- a) Nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
- b) Zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- c) Nie szanuje mienia własnego i społecznego,
- d) Stosuje przemoc słowną lub fizyczną wobec innych,
- e) Kłamie i oszukuje,
- f) Ma negatywny wpływ na innych,
- g) Celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych.

IV. Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie własnej osoby:

- a) Nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- b) Brak u niego poczucia winy i skruchy,
- c) Często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
- d) Stosuje szkodliwe używki.

6) Zachowanie naganne:

I. Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) Uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- b) Nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
- c) Jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
- d) Nie reaguje na uwagi nauczyciela,
- e) Samowolnie wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,

f) Wagaruje, opuścił w semestrze ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych.

II. Kultura osobista:

- a) Nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
- b) Nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
- c) Demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwracanie się, odchodzenie, zaprzeczenia, wyśmiewanie, dopuszczanie się wyzywających gestów, itp.),
- d) Często nie zmienia obuwia,
- e) Wygląda nieestetycznie, ma niestosowny strój,
- f) Uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu – prowokuje innych poprzez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów, itp.)

III. Zachowania społeczne:

- a) Celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
- b) Kłamie i oszukuje,
- c) Jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
- d) Jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, bójki, uszkodzenia ciała, itp.),
- e) Komentuje wypowiedzi nauczyciela lub uczniów,
- f) Odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
- g) Celowo niszczy mienie społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
- h) Swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- i) Demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
- j) Wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, cyberprzemoc),
- k) Przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.

IV. Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- a) Nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- b) Brak u niego poczucia winy i skruchy,
- c) Nie dba o własne zdrowie,
- d) Stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
- e) Ulega nałogom.

5. W klasach I – III roczna i semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową:
- 1) przy zachowaniu szczególnie przykładowym, uczeń odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków, aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność, jest pracowity i wytrwały w dążeniu do celu, zgodnie i twórczo współpracuje w zespole, jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny, dotrzymuje zawartych umów, panuje nad emocjami, radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego, jest zawsze przygotowany do zajęć, potrafi dokonywać samooceny własnego zachowania i działania oraz ocenić zachowanie innych,
 - 2) przy zachowaniu przykładowym, uczeń zachowuje się kulturalnie w klasie i na terenie szkoły, używa form grzecznościowych, uczynny, zna zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw (zajęć) i ich przestrzega, dotrzymuje warunków zawartych umów, w miarę możliwości stara się wywiązać ze swoich obowiązków, w życiu codziennym jest uczciwy, prawdomówny, unika agresji, przeważnie jest przygotowany do zajęć, potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych, jest koleżeński wobec rówieśników, potrafi współpracować w zespole,
 - 3) przy zachowaniu poprawnym, uczeń zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje, stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i z dorosłymi, dostrzega błędy w swoim zachowaniu w niektórych sytuacjach życia społecznego, próbuje ocenić własne zachowanie, widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań, nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań, potrafi jednak przyznać się do błędu, jest najczęściej przygotowany do zajęć, stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć i zabaw, radzi sobie z własnymi emocjami, potrafi pracować w zespole.
 - 4) przy zachowaniu budzącym zastrzeżenia, uczeń zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, ma jednak trudności z ich przestrzeganiem, rozumie na czym polega koleżeństwo i poprawne kontakty rówieśnicze, lecz miewa duże problemy z ich zachowaniem wobec dorosłych i dzieci, ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji, nie stara się zmienić swojego postępowania, niechętnie korzysta z rad nauczycieli i rówieśników, ma własne przekonania i zasady postępowania, które czasami budzą zastrzeżenia, ma bardzo duże trudności z opanowaniem złości, gniewu i agresji wobec innych dzieci, dorosłych, ma problemy z dokonywaniem obiektywnej samooceny, nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, przeszkadza często rówieśnikom podczas zajęć szkolnych, nie uważa i zajmuje się innymi, własnymi sprawami, często nie przygotowuje się do zajęć.

§ 6

**ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH
I OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH ORAZ ZACHOWANIU**

1. Nauczyciele na pierwszej lekcji organizacyjnej – na początku każdego roku szkolnego – informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawcy klasy – na pierwszym zebraniu – ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych i semestralnych ocen klasyfikacyjnych,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
2. Oceny są jawne. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel:
 - 1) uzasadnia ustaloną ocenę:
 - a) rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania, a także otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy w czasie konsultacji lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu,
 - b) rodzic (opiekun prawny) zwraca się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o pisemne/ustne uzasadnienie oceny. Wniosek musi zawierać dane pozwalające na jednoznaczne zidentyfikowanie oceny,
 - c) nauczyciel uzasadnia ocenę wskazując mocne i słabe strony dziecka oraz jego zaangażowanie,
 - d) nauczyciel do 10 dni roboczych przygotowuje uzasadnienie oceny,
 - e) gotowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje rodzicom w ustalonym terminie i formie.
 - 2) udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania:
 - a) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są uczniom do wglądu na lekcji. Uczeń ma prawo przeanalizować każdą sprawdzoną i ocenioną przez nauczyciela pracę pisemną stanowiącą formę kontroli wiedzy i umiejętności (prace klasowe, sprawdziany, itp.),
 - b) kartkówki nauczyciel oddaje uczniom na bieżąco,
 - c) sprawdzone i ocenione pozostałe pisemne prace kontrolne udostępniane są rodzicom (opiekunom prawnym) podczas konsultacji, zebrań lub w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie.

- d) wniosek o wgląd w terminie innym niż konsultacje/zebrania rodzice zgłaszają drogą elektroniczną poprzez komunikator e-dziennika lub osobiście,
 - e) nauczyciele przedmiotów przygotowują wskazany materiał i udostępniają go zainteresowanym w ustalonym terminie,
 - f) procedura udostępniania prac pisemnych dopuszcza możliwość powielania materiałów będących przedmiotem wglądu, na życzenie rodziców i za zgodą nauczyciela przedmiotu,
 - g) rodzice mają prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania, a także otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy,
 - h) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia nauczyciel przechowuje z bezpiecznym miejscu.
4. Rodzice informowani są o ocenach na zebraniach i podczas konsultacji. Umówienie na spotkanie z wybranym nauczycielem następuje po pisemnej lub telefonicznej prośbie w najbliższym dogodnym dla obu stron terminie.
- 4a. Dokonania i osiągnięcia uczniów zdolnych, prezentowane są na zebraniach z rodzicami, a w szczególności na uroczystych apelach.
5. Nie później jak na 8 dni przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej, nauczyciele są obowiązani poinformować uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.
6. Nie później jak na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej, wychowawcy klas są zobowiązani poinformować rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.
7. Nie później jak na miesiąc przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji, nauczyciele są obowiązani poinformować – na lekcjach – uczniów, a za pośrednictwem wychowawcy klasy – na zebraniach – rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną, nagannym zachowaniu lub nieklasyfikowaniem. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, informację o zagrożeniu przekazuje się za pośrednictwem e-dziennika.
8. Przy klasyfikacji rocznej, w przypadku zagrożenia ucznia oceną niedostateczną, nagannym zachowaniem lub nieklasyfikowaniem, wychowawca klasy jest odpowiedzialny za to, aby rodzic potwierdził podpisem sporządzoną w dzienniku lekcyjnym stosowną notatkę.

§ 7

SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik lekcyjny w formie elektronicznej oraz arkusze ocen w formie papierowej, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym. W okresie przejściowym, w roku szkolnym 2017/2018, prowadzone są również dzienniki lekcyjne w formie papierowej.
2. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w szkole stanowią załącznik do statutu.
3. Każda ocena wpisana do dziennika elektronicznego ma przypisaną kategorię i wagę.
4. Każda zmiana oceny w dzienniku elektronicznym jest monitorowana i zapisywana elektronicznie.
5. Wychowawca i nauczyciele uczący gromadzą w dzienniku elektronicznym informacje o zachowaniu ucznia.
6. W elektronicznym dzienniku lekcyjnym dopuszczalne jest oprócz wpisywania ocen, stosowanie następujących zapisów dotyczących frekwencji:
 - 1) obecność – •,
 - 2) nieobecność – -,
 - 3) obecny niećwiczący – nć.,
 - 4) spóźnienie – s.,
 - 5) zwolnienie – z.,
 - 6) zwolnienie na zawody sportowe – zs.,
 - 7) zwolnienia z przyczyn szkolnych - ns
 - 8) nieobecny usprawiedliwiony – u,
 - 9) spóźnienie usprawiedliwione – su.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”
9. Uczniowie lub rodzice mają obowiązek dostarczyć wychowawcy klasy pisemne usprawiedliwienie nieobecności. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności przez rodzica drogą elektroniczną w systemie dziennika elektronicznego, telefonicznie lub ustnie.

10. Roczne i semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisuje się do elektronicznego dziennika lekcyjnego w tygodniu poprzedzającym zebranie rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej lub półrocznej.
11. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisuje się do elektronicznego dziennika lekcyjnego na 8 dni przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej.
12. Sprawdzone i ocenione klasowe prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
13. Nauczyciele są zobowiązani pisemnie uzasadnić każdą niedostateczną i naganną, roczną oraz półroczną ocenę klasyfikacyjną.
14. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub gratulacyjny.
15. Osiągnięcia, dokonania oraz całość dokumentacji składającej się na rozwój ucznia zdolnego, będą gromadzone w indywidualnych teczkach (portfolio).
16. Szczególne osiągnięcia uczniów zdolnych będą prezentowane:
 - 1) w szkolnej gazetce,
 - 2) na szkolnej stronie internetowej,
 - 3) na szkolnych apelach i uroczystościach.

§ 8

KLASOWE PRACE PISEMNE

1. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące klasowych prac pisemnych:
 - 1) kartkówka – obejmuje treści programowe z jednej lub dwóch ostatnich lekcji. Jest równorzędna odpowiedzi ustnej. Czas trwania 5 – 15 minut,
 - 2) praca klasowa lub sprawdzian – obejmuje treści programowe maksymalnie z jednego działu. Musi być zapowiedziana uczniom na tydzień przed jej terminem. Zapowiedź pracy klasowej (sprawdzianu) nauczyciel potwierdza wpisem do dziennika. Czas trwania: praca klasowa - jedna lub dwie godziny lekcyjne, sprawdzian – 30 minut lub jedna godzina lekcyjna.
 - 3) W czasie prac klasowych obowiązuje bezwzględny zakaz używania korektorów, długopisów ścieralnych, wymazywaczy i pisania ołówkiem.
 - 4) Przedmiotowe sprawdziany półroczne i roczne (diagnozy) – obejmują odpowiednio materiał z I półrocza lub całego roku. Sprawdzian musi być zapowiedziany uczniom na tydzień przed jego terminem. Zapowiedź sprawdzianu nauczyciel potwierdza wpisem do dziennika,
 - 5) Egzaminy próbne – obejmują treści programowe z całej szkoły i dotyczą uczniów klas VII i VIII. Egzamin próbny powinien być zapowiedziany uczniom na dwa tygodnie przed jego terminem. Zapowiedź nauczyciel potwierdza wpisem w dzienniku.
2. Ustala się następujący limit prac klasowych (sprawdzianów działowych):
 - 1) w ciągu tygodnia – 3,
 - 2) w ciągu dnia – 1.
- 2a. Sprawdziany półroczne i roczne przeprowadza się odpowiednio dwa razy w roku: na koniec półrocza i roku szkolnego. Egzaminy próbne mogą odbywać się częściej (nie częściej jednak niż co dwa miesiące). Tylko jeden egzamin próbny może być oceniony stopniem szkolnym.
3. Kartkówki nie są objęte limitami dotyczącymi ograniczenia ich ilości w ciągu dnia lub tygodnia.
4. Zapowiedziana klasowa praca pisemna (lub sprawdzian działowy) może zostać przełożona na inny termin w przypadku:
 - 1) umotywowanej prośby uczniów – do przełożonych w tym trybie klasówek i sprawdzianów nie stosuje się ustaleń zawartych w ust. 2,
 - 2) nieobecności nauczyciela lub innego zdarzenia losowego – do przełożonych w tym trybie klasówek i sprawdzianów stosuje się ustalenia zawarte w ust. 2.
5. Uczeń, który z klasówki otrzymał ocenę od niedostatecznej do dostatecznej, ma prawo do jej poprawy. **Nauczyciel ma prawo dopuścić do poprawy oceny dobrej.** Zgłoszenie chęci poprawy powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania oceny,

natomiast poprawa powinna odbyć się w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia wystawienia oceny. Uczeń ma prawo do poprawy danej klasówki tylko jeden raz w terminie ustalonym przez nauczyciela. Ocena z poprawy jest oceną decydującą, **a ocena poprawiana nie jest liczona do średniej.**

6. Uczeń, który był nieobecny podczas pisania klasówki, z przyczyn:
 - 1) usprawiedliwionych, ma prawo do pisania jej w innym terminie. Termin i formę ustala nauczyciel indywidualnie z uczniem,
 - 2) nieusprawiedliwionych, otrzymuje ocenę po sprawdzeniu jego wiedzy i umiejętności objętych klasówką w najszybszym możliwym terminie.
 - 3) Jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania pracy klasowej w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, otrzymuje z niej ocenę niedostateczną. Zaliczenie pracy klasowej musi nastąpić nie później niż w przeciągu miesiąca od pierwszego terminu.

§ 9

NIEPRZYGOTOWANIE DO LEKCJI

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu nieprzerwanej nieobecności usprawiedliwionej trwającej dłużej niż 4 dni nauki szkolnej. W tym przypadku uczeń na uzupełnienie zaległości ma 3 dni od powrotu do szkoły,
 - 2) przez 5 kolejnych dni po powrocie z sanatorium, uzdrowiska lub po dłuższej chorobie,
 - 3) wskutek zgłoszonych na początku lekcji nieprzewidzianych przypadków losowych.
2. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania, bez podania przyczyny:
 - 1) raz w półroczu przy jednej godzinie tygodniowo,
 - 2) dwa lub trzy razy w półroczu dla pozostałych przedmiotów.
3. Fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m. in. brak pracy domowej, brak zeszytu, ćwiczeń lub książki, brak niezbędnych przyborów itp.
4. W przypadku zajęć wychowania fizycznego fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m. in. brak wymaganego stroju sportowego.
5. W przypadku zajęć plastyki, techniki i muzyki fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m. in. brak wymaganych przyborów i materiałów.

§ 10**STYPENDIUM SZKOLNE ZA WYNIKI W NAUCE
LUB OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE**

1. W szkole, w miarę posiadanych środków finansowych, udziela się – raz w półroczu – stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcie sportowe.
2. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi klas IV – VIII, który uzyskał w klasyfikacji półrocznej i rocznej średnią co najmniej 5,00 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi klas IV – VIII, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej powiatowym, reprezentując naszą szkołę.
4. Szczegółowe kryteria udzielania stypendium za osiągnięcia sportowe ustala komisja stypendialna, powołana przez dyrektora szkoły.
5. Wniosek o przyznanie stypendium wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią dyrektorowi szkoły.

§ 11

**TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA
ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej oceny o jeden stopień niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w ciągu roku szkolnego:
 - 1) nie opuścił ani jednej godziny z danego przedmiotu z powodów nieusprawiedliwionych,
 - 2) pisał wszystkie klasówki z danego przedmiotu, a w przypadku nieobecności usprawiedliwionej, pisał ją w terminie poprawkowym, a w przypadku plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, muzyki oraz wychowania fizycznego przystąpił do zaliczania prac cząstkowych.
 - 3) z nie więcej, jak z połowy klasówek z danego przedmiotu otrzymał oceny niższe od tej, o którą się ubiega,
 - 4) nie miał ani jednego wpisu o nieprzygotowaniu poza przypadkami zawartymi w § 9.
2. Uczeń spełniający warunki zawarte w ust. 1 może otrzymać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną niż przewidywana, jeżeli:
 - 1) jego rodzice złożą nauczycielowi przedmiotu pisemny wniosek o podwyższenie oceny nie później niż na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej,
 - 2) napisze sprawdzian obejmujący materiał nauczania z całego roku szkolnego na ocenę, o którą się ubiega, a w przypadku plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, muzyki oraz wychowania fizycznego wykona wyznaczone przez nauczyciela zadania na ocenę, o która się ubiega.

§ 12

**TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA
ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

1. Tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania dotyczy wyłącznie ucznia, którego zachowanie gwarantuje w przyszłości trwałe pozytywne zmiany zachowania.
2. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jeżeli w ciągu roku szkolnego:
 - 3) angażuje się w działalność społeczną, na rzecz szkoły i poza szkołą,
 - 4) nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej z powodów nieusprawiedliwionych,
3. Uczeń spełniający warunki zawarte w ust. 1 i 2 może otrzymać roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą od przewidywanej, jeżeli:
 - 1) jego rodzice złożą nauczycielowi przedmiotu pisemny wniosek o podwyższenie oceny nie później niż na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej,
 - 2) rada pedagogiczna rozpatrzy pozytywnie wniosek rodziców.

§ 13

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej został nieklasyfikowany, może uzyskać ocenę z przedmiotu wyłącznie w trybie egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który został nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej, na wniosek swoich rodziców.
3. Uczeń, który został nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, może zdawać egzamin klasyfikacyjny, na wniosek swoich rodziców, po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej.
4. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składają rodzice ucznia do sekretariatu szkolnego przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej.
5. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, poza egzaminem klasyfikacyjnym z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne układa nauczyciel przedmiotu.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego, ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna, poza oceną niedostateczną, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 14

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną, może ją poprawić na ocenę dopuszczającą w trybie egzaminu poprawkowego. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzaminy poprawkowe uczniowi, który otrzymał dwie klasyfikacyjne roczne oceny niedostateczne.
2. Wniosek o egzamin poprawkowy składają rodzice ucznia do sekretariatu szkolnego przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy obejmuje materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne układa nauczyciel danego przedmiotu.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że ten przedmiot jest nauczany w klasie programowo wyższej.

§ 15

**ODWOŁANIE OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ
Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Jeżeli rodzice ucznia uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
2. Wniosek kwestionujący poprawność trybu ustalenia oceny, o której mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie szkolnym w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel danego przedmiotu,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły podstawowej uczących takiego samego przedmiotu.
5. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami ucznia.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od wcześniej ustalonej.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Odwołanie od ustalonej oceny przysługuje również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 16

**ODWOŁANIE OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ
ZACHOWANIA**

1. Jeżeli rodzice ucznia uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
2. Wniosek kwestionujący poprawność trybu ustalenia oceny, o której mowa w ust. 1, składa się w sekretariacie szkolnym w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala tą ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący w danej klasie,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 17

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie VIII-j i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach poprzednich, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) przystąpił do sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 18

ZMIANY WSO

Procedury dokonywania zmian WSO:

1. Do zespołu ds. WSO musi wpłynąć pisemny wniosek dyrektora, nauczycieli, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.
2. Po sprawdzeniu zgodności proponowanych zmian z przepisami nadrzędnymi, przewodniczący zespołu ds. WSO przedstawia Radzie Pedagogicznej propozycje wnioskodawcy.
3. Zmiany WSO można dokonywać raz w roku, na początku roku szkolnego. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian WSO wynikających z ewaluacji, dwa razy w roku – również na koniec I półrocza.